



Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone/fax 55.3528.6102 - 3528.6104

gabinete@bomprogresso.rs.gov.br

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO

MURAL PÚBLICO MUNICIPAL

Data de Afixação

29/05/19

Data Retirada

Jelina

RESPONSÁVEL

Edital nº 64/2019

### CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

O Prefeito Municipal de Bom Progresso, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal por prazo determinado para desempenhar funções de **PSICÓLOGO**, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da **Lei Municipal nº 1.499/2019**, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado através de **Análise de Currículo e Títulos**, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.10 presente Processo Seletivo Simplificado reger-se-á pelas disposições constantes deste Edital e **será executado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal da Administração.**

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, bem como nos sites <http://www.bomprogresso.rs.gov.br/> e <https://bomprogresso.atende.net/>, podendo ser também disponibilizado em outras páginas na internet.

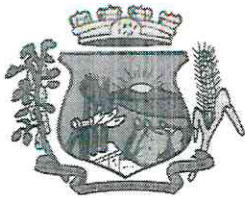
1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal.

1.5 A contratação será pelo prazo determinado de 06 meses, podendo ser prorrogado pelo mesmo período e se regerá pelo Regime Administrativo.

#### 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA E VAGAS

2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades de agente de controle interno.

Função	Vagas	Vencimento R\$ atual de acordo com o Plano atual	Escolaridade



Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone/fax 55.3528.6102 - 3528.6104

gabinete@bomprogresso.rs.gov.br

PSICÓLOGO	01	R\$ 1.458,08	Curso Superior de Psicologia
-----------	----	--------------	------------------------------

**2.2.1** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência. <sup>1</sup>

**2.2.2** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.3** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos Artigos 129 a 138 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### 3. INSCRIÇÕES

**3.1-** As inscrições serão recebidas na **Secretaria Municipal da Administração**, situada na Avenida Castelo Branco, Bom Progresso -RS, no período compreendido **entre os dias 29 e 31 de maio de 2019, das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 17h.**

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** As inscrições serão **gratuitas.**

### 4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**4.1.1** Ficha de inscrição (anexo I), devidamente preenchida e assinada bem como juntar os documentos solicitados conforme itens a seguir e cópia de títulos relacionados no formulário de inscrição, os quais serão conferidos e autenticados por servidor público lotado na Secretaria da Administração responsável pelo recebimento da documentação.

**4.1.2** Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

### 5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES



Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone/fax 55.3528.6102 - 3528.6104

gabinete@bomprogresso.rs.gov.br

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, será publicado no site do município, no prazo máximo de 03 dias, edital contendo a relação nominal dos candidatos inscritos e classificação provisória.

**5.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que amparem a sua irrisignação.

**5.2.1** No prazo de um dia, poderá reconsiderar a decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

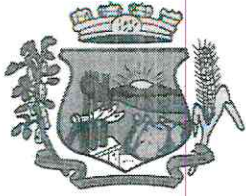
**5.2.3** Sendo mantida a decisão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.2.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de 01 dia, após a decisão dos recursos.

### 6. DA SELEÇÃO: Análise de Títulos e Currículo - PONTUAÇÃO

<u>Alínea</u>	<u>Especificação</u>	<u>Quantidade de Títulos (Máximo)</u>	<u>Valor Unitário (Pontos)</u>	<u>Valor Máximo (Pontos)</u>
<b>A</b>	Curso de Especialização/Mestrado/Doutorado na Área de Psicologia	<b><u>01</u></b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b>B</b>	Participação em congressos, seminários, simpósios ou outros eventos na área da psicologia com o mínimo de 80 (oitenta) horas e <b><u>concluídos até a data de lançamento do presente edital</u></b>	<b><u>02</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>20</u></b>
<b>C</b>	Participação em congressos, seminários, simpósios ou outros eventos na área do magistério com o mínimo de 60 (oitenta) horas e <b><u>concluídos até a data de lançamento do presente edital</u></b>	<b><u>2</u></b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b>D</b>	Tempo de experiência profissional em instituição pública municipal, estadual ou federal ou em instituição privada com caráter de atendimento público <b><u>no exercício de cargo de psicólogo (CONTAGEM SEMESTRAL)</u></b>	<b><u>8</u></b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>40</u></b>

**Pontuação Máxima: 100 pontos**



Estado do Rio Grande do Sul

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO**

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone/fax 55.3528.6102 - 3528.6104

gabinete@bomprogresso.rs.gov.br

**6.1-** O curso que serve de requisito para provimento da função não será utilizado para pontuação.

### **7. RECURSOS**

**7.1** Da classificação e pontuação provisórias dos candidatos é cabível recurso endereçado ao Prefeito Municipal, uma única vez, no prazo comum de um dia.

**7.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**7.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

### **8. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**8.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação aos pontos recebidos por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**8.1.1** Maior Idade

**8.1.2.** Sorteio.

### **09. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**9.1** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

### **10. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**10.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, serão convocados para no prazo de 2 (dois) dias, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**10.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**10.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**10.1.3** Apresentar atestado médico, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**10.1.4** Ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo e apresentar demais documentos solicitados.

**10.2** A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura Municipal.

**10.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**10.5** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um ano, a contar de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

**10.6** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.



Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone/fax 55.3528.6102 - 3528.6104

gabinete@bomprogresso.rs.gov.br

### 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**11.2** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

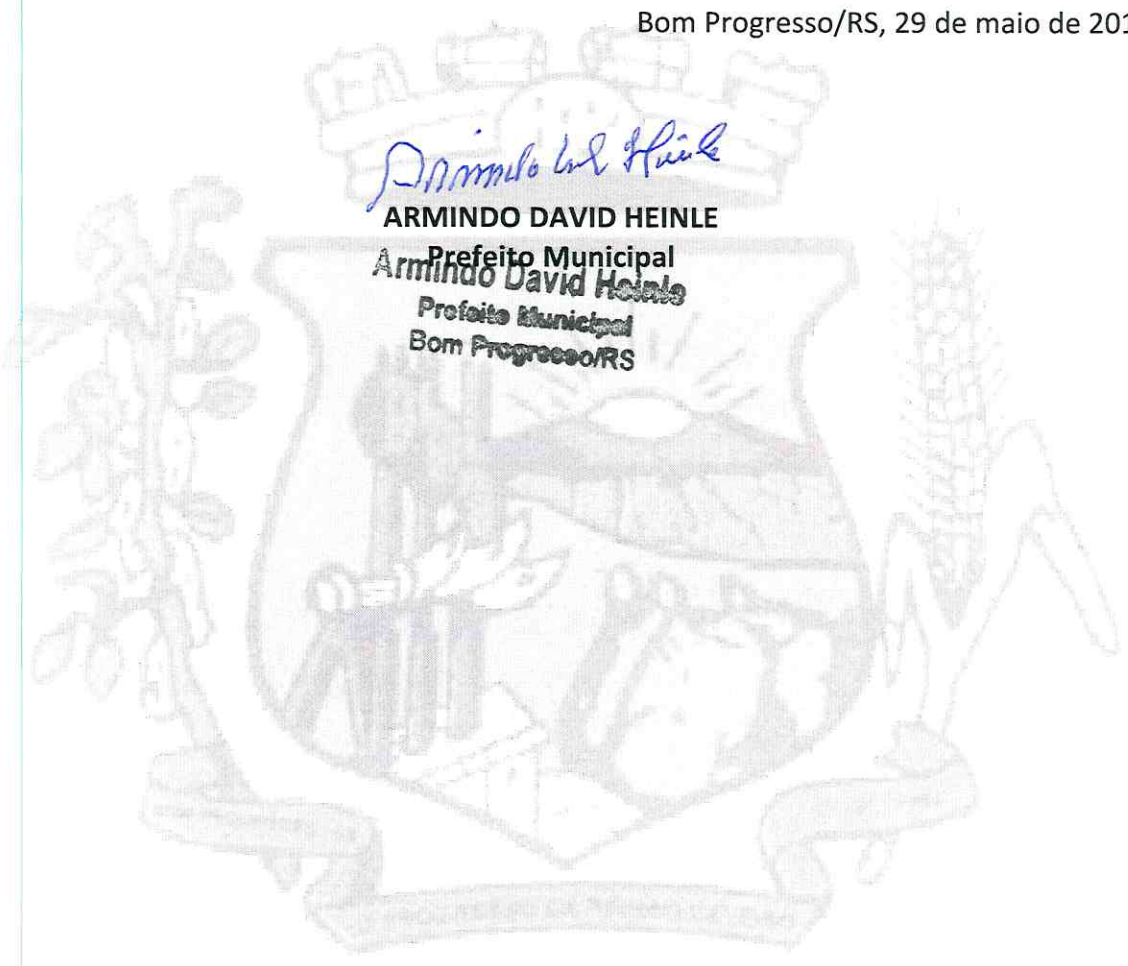
**11.3** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Bom Progresso/RS, 29 de maio de 2019.

*Armino David Heine*

**ARMINDO DAVID HEINLE**

**Prefeito Municipal**  
**Armino David Heine**  
**Prefeito Municipal**  
**Bom Progresso/RS**





Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone/fax 55.3528.6102 - 3528.6104

gabinete@bomprogresso.rs.gov.br

### ANEXO I

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Inscrição nº: \_\_\_\_\_

Assinatura Carimbo: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

#### 1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

#### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteiras de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastros de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.4 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.5 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.6 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

#### ANEXAR DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

A - Curso de Especialização/Mestrado/Doutorado na Área de Psicologia

( ) SIM (Anexar Comprovante) ( ) NÃO

Participação em congressos, seminários, simpósios ou outros eventos na área da psicologia com o mínimo de 80 (oitenta) horas e **concluídos até a data de lançamento do presente edital**

Descrever

Participação em congressos, seminários, simpósios ou outros eventos na área do magistério com o mínimo de 60 (oitenta) horas e **concluídos até a data de lançamento do presente edital**

Descrever



Estado do Rio Grande do Sul

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM PROGRESSO

Av. Castelo Branco, 685 - CEP 98575-000

Fone/fax 55.3528.6102 - 3528.6104

gabinete@bomprogresso.rs.gov.br

Tempo de experiência profissional em instituição pública municipal, estadual ou federal ou em instituição privada com caráter de atendimento público  
**no exercício de cargo de psicólogo**  
**(CONTAGEM SEMESTRAL)**

**Descrever**

Declaro que atendo todas as exigências contidas no edital de abertura de inscrição e que estou de acordo com a regulamentação nele contida, bem como estou ciente de que constatada a inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que comprovadas posteriormente, serei eliminado do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de minha inscrição.

Bom Progresso/RS, 29 de maio de 2019.

Assinatura do candidato:

Recorte e cole no envelope.

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Inscrição nº: \_\_\_\_\_

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_